

Die LGB (Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg) ist Bestandteil der Vermessungs- und Katasterverwaltung im Land Brandenburg. Sie nimmt als Landesbetrieb hoheitliche Aufgaben wahr. Die Aufgaben der LGB werden unter geobasis-bb.de erläutert.

In der LGB, Betriebsstelle Potsdam, ist im Dezernat Organisation, Arbeitsschutz, Innerer Dienst ein Arbeitsplatz für die

Sachbearbeitung Geschäftsprozess- und Qualitätsmanagement

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Aufgaben:

- Bewertung von Fachinformationen hinsichtlich ihrer Bedeutung für die Qualitätssicherung bzw. das Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei der Erfassung von Geschäftsprozessen in der LGB
- Auswertung und Interpretation von gelieferten Unterlagen zu Geschäftsprozessen einschließlich Plausibilitätsprüfung
- Erarbeiten von Vorschlägen zur Optimierung von Geschäftsprozessen
- Risikobetrachtung zu Geschäftsprozessen
- Erstellen von Berichten (Reporting)
- Erstellung von Testszenarien vor Installation von Updates der eingesetzten Software und selbstständige Durchführung der Tests vor Produktivsetzung
- Vorbereitung, Durchführung und Analyse von Audits (Befragungen) zur Kontrolle des Standes des Qualitätsmanagements in der LGB

Anforderungen:

erforderlich:

- Hochschulbildung vorzugsweise der Fachrichtung Vermessungswesen (Geodäsie), Geoinformatik mit Zusatzausbildung QM oder Bachelor of Arts – Qualitätsmanagement
- sicherer Umgang mit MS-Office-Software

wünschenswert:

- Erfahrungen im Geoinformationswesen oder ähnlichen Fachrichtungen
- anwendungsbereite Kenntnisse zur Anwendung der Software ADONIS
- anwendungsbereite Kenntnisse bei der Durchführung von Projekten
- grundlegende IT-Kenntnisse zu Datenbanken
- Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir erwarten darüber hinaus:

- selbstständige Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten, hohe kommunikative und beratende Kompetenz sowie Teamfähigkeit
- Fähigkeit, Probleme zu erkennen und kreativ lösen
- Eigeninitiative und Kreativität
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung und zur selbständigen Aneignung neuer Wissensinhalte

Wir bieten:

- Familienfreundlichkeit durch hohe Flexibilität in der Arbeitszeit- und Arbeitsortgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- attraktive Sozialleistungen im Rahmen des Gesundheitsmanagements
- Leistungen nach TV-L (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung bei der VBL)
- Zuschüsse zum VBB-Firmenticket, gute Anbindung an den Öffentlichen Personennahverkehr

Vergütung: Entgeltgruppe 10 TV-L.

Das persönliche Entgelt kann abhängig von der beruflichen Vorerfahrung über dem Eingangsentgelt dieser Entgeltgruppe liegen.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Zur Sicherung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich für Teilzeitarbeit geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob dem Teilzeitwunsch im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Mit Übersendung der Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Einsichtnahme in diese einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung Ihrer zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Ihre Daten werden entsprechend der geltenden Datenschutzvorschriften verarbeitet. Nähere Informationen zum Datenschutz in der LGB finden Sie unter:

<https://geobasis-bb.de/lgb/de/datenschutz>

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Unterlagen in deutscher Sprache oder entsprechend übersetzt einzureichen sind. **Verzichten Sie bitte auf die Übersendung von Originalunterlagen**, da die Bewerbungen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Kosten können nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die analogen und digitalen Bewerbungsunterlagen einen Monat aufbewahrt und dann vernichtet bzw. gelöscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, aktuelle Zeugnisse, den Nachweis über einen Studienabschluss, Fortbildungsnachweise etc.) senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 2020/07** per E-Mail bis einschließlich **29.05.2020** an Personal@geobasis-bb.de oder per Post an Landesvermessung und Geobasisinformation Brandenburg, Dezernat 11, Heinrich-Mann-Allee 103, 14473 Potsdam.

Bei Einsendung der Unterlagen per E-Mail sollten die von Ihnen beigelegten Unterlagen aus **einer pdf-Datei** bestehen und eine Größe von **4 MB** nicht überschreiten. Unvollständige Bewerbungsunterlagen und Unterlagen in anderen Dateiformaten können im weiteren Verfahren nicht berücksichtigt werden.

Die LGB fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wurde dementsprechend zertifiziert.

